

### § 1. AFDELINGENS NAVN

Afdelingens navn er Arbejdsgiverne, Himmerland, og dens hjemsted er til enhver tid det sted, hvor formanden er bosat.

### § 2. AFDELINGENS FORMÅL OG OPGAVER

1. at etablere og befordre forbindelse mellem det enkelte medlem og Arbejdsgiverne.
2. at varetage medlemmernes interesser på lokalt plan.
3. at fremme og styrke arbejdsgivernes organisering og kollegiale sammenhold.
4. at formulere og fremføre lokalafdelingens aktuelle interesser for Arbejdsgivernes kompetente forsamlinger.
5. at repræsentere Arbejdsgivernes vedtægter i § 1 anførte opgaver.

### § 3. OPTAGELSE AF MEDLEMMER

1. Afdelingen optager medlemmer i henhold til § 3 i Arbejdsgivernes vedtægter.
2. Afdelingen kan derudover efter egen bestemmelse have passive medlemmer, støttemedlemmer og æresmedlemmer.
3. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde Arbejdsgivernes og afdelingens vedtægter.

### § 4. GENERALFORSAMLINGEN

1. Generalforsamlingen er afdelingens højeste myndighed. Generalforsamlingen er underlagt beslutninger truffet på Arbejdsgivernes landsgeneralforsamling.
2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte, og beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Vedtægtsændring kræver, at  $\frac{3}{4}$  af de stemmeberettigede stemmer for forslaget. Opnås dette flertal ikke, kan forslaget behandles på en ekstraordinær generalforsamling, som indkaldes senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling. På den ekstraordinære generalforsamling kræves simpelt stemmeflertal for ændringen.
3. Ordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens bestemmelse i marts eller april måned og indkaldelse med dagsorden sker med mindst 14 dages varsel ved meddelelse i Magasinet Arbejdsgiverne eller pr. mail og/eller skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem.
4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst  $\frac{1}{4}$  af medlemmerne fremsætter anmodning herom. Indkaldelse sker efter reglerne i stk. 3.
5. Forslag til behandling på ordinær generalforsamling skal være formanden i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
6. dagsordenen til ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning om afdelingens virksomhed
4. Aflæggelse af regnskab
5. Forelæggelse af budget
6. Valg af bestyrelse og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Valg af fanebærer
9. Indkomne forslag
10. Beretning fra skuemestre
11. Eventuelt

### § 5. BESTYRELSEN

1. Bestyrelsen består af 9 aktive medlemmer.
2. Valgperioden er 3 år, således at 3 medlemmer er på valg hvert år.
3. Bestyrelsen konstituerer sig efter hvert års generalforsamling med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
4. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, herunder
  1. Retningslinier med deltagelse med afdelingens fane
  2. Retningslinier for udnævnelse af æresmedlemmer
  3. Retningslinier for afdelingens repræsentation og gaver ved medlemmers mærkedage

### § 6. REGNSKAB OG ADMINISTRATION

1. Afdelingens regnskab følger kalenderåret 1. januar til 31. december.
2. Kontingentet opkræves fra Arbejdsgivernes sekretariat efter de på Arbejdsgivernes landsgeneralforsamling vedtagne takster med tillæg af lokalforeningskontingent ifølge budget jf. 4 i Arbejdsgivernes vedtægter.
3. Lønninger og diæter forelægges den ordinære generalforsamling, i forbindelse med budgettet.
4. Afdelingens midler administreres af bestyrelsen med ansvar over for generalforsamlingen.

### § 7. AFDELINGENS OPLØSNING

Til vedtagelse om opløsning af afdelinger under Arbejdsgiverne kræves tilslutning af mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer, på 2 på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger. I tilfælde af afdelingens opløsning, forholdes der med formuen efter generalforsamlingens bestemmelser.

Forelagt generalforsamlingen og godkendt den 26. august 1999.  
Senest ændret ved generalforsamling afholdt den 28. marts 2015.

ARBEJDSGIVERNE

HIMMERLAND

**VEDTÆGTER**  
**for**  
**Arbejdsgiverne,**  
**Himmerland**